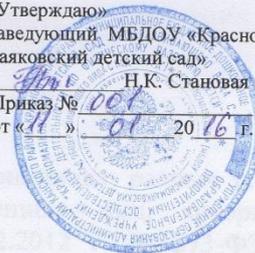


Принято на педагогическом  
совете МБДОУ «Красно  
маяковский детский сад»  
Протокол № 001  
от «11» 01 2016 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Красно  
маяковский детский сад»  
Н.К. Становая  
Приказ № 001  
от «11» 01 2016 г.



Принято на заседании родительского  
комитета МБДОУ «Красно  
маяковский детский сад»  
Протокол № 001  
от «11» 01 2016 г.

**Положение  
о правилах приема обучающихся,  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся,  
о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между МБДОУ «Красномаяковский детский  
сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ «Красномаяковский детский сад».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в МБДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОУ,
- на официальном сайте ДОУ.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Правила приема воспитанников.**

2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.3. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

2.4. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Устав,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательная программа ДОУ,
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют пакет документов:

- заявление о приеме ребенка в ДОУ;
- оригинал свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- справка от педиатра о допуске к посещению ДОУ.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор об образовании между МБДОУ «Красномаяковский детский сад» и

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в двух экземплярах,

- согласие на обработку персональных данных,
- заявление на зачисление в ДООУ
- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ

2.7. На основании представленных документов заведующая издает приказ о приеме ребёнка в МБДОУ

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.**

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

3.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

3.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующей о переводе.

3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.8. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующей об отчислении.

3.9. За воспитанником ДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
- болезни или карантина,
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
- на период перевода в специальные учреждения образования,
- на период закрытия ДОУ на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

## **5. Приостановление отношений**

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

Ремонта и (или) аварийных работ в ДОУ;

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

## **6. Прекращение образовательных отношений.**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ:

в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в

следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДООУ фактически понесенных им расходов.

6.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДООУ.